



# CONCURSOS PÚBLICOS

## GUIA DE INSCRIÇÃO



# ÍNDICE

<b>I.</b>	Criação de conta SEPE	2
<b>II.</b>	Iniciar sessão na Plataforma	3
<b>III.</b>	Criação de Curriculum Online SEPE	4
<b>IV.</b>	Submissão da Candidatura	7
<b>V.</b>	Acompanhamento do processo	9
<b>VI.</b>	Contactos	10





# **I. CRIAÇÃO DE CONTA SEPE**



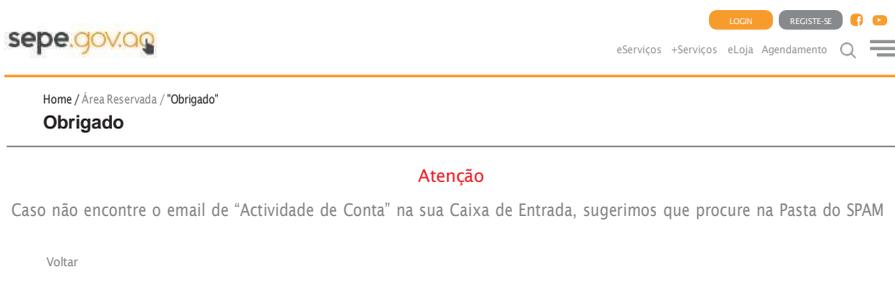
# 1. Para criar uma conta SEPE, acesse o endereço <https://www.sepe.gov.ao>, e em seguida clique em “REGISTE-SE”.



## 1.1. Preencha todos os campos e clique em “Submeter”.

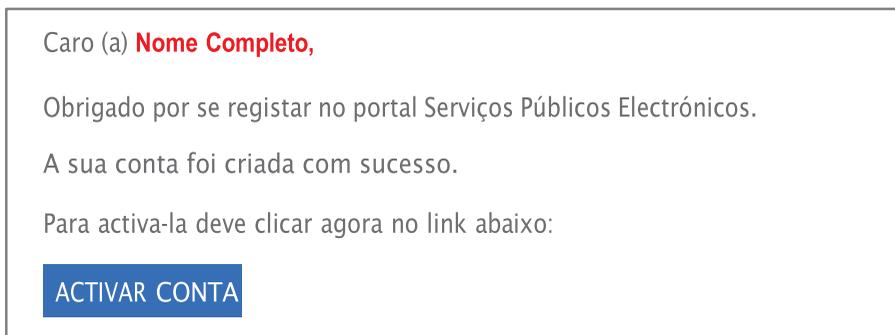
**Atenção:** aos candidatos sobre a obrigatoriedade de utilizarem os seus dados pessoais (**NIF e N° de BI**) assim como, uma conta de email própria.

## 1.2. Após a submissão, o sistema irá enviar um **“alerta”** de confirmação com a seguinte imagem:



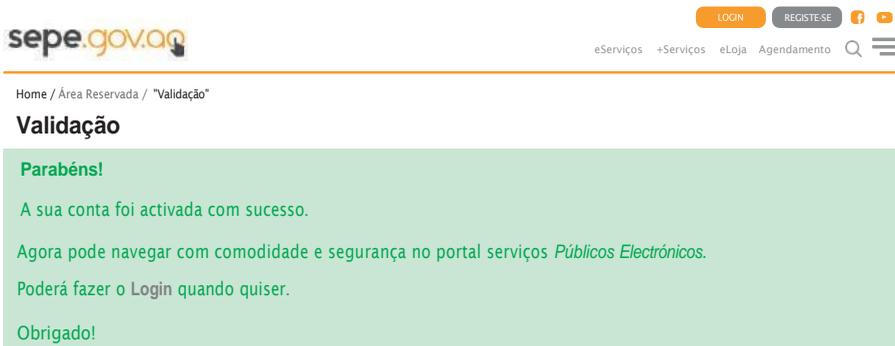
The screenshot shows the top navigation bar of the sepe.gov.aq website. On the left is the logo 'sepe.gov.aq'. On the right are buttons for 'LOGIN' and 'REGISTE-SE', along with social media icons for Facebook and Twitter. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home / Área Reservada / "Obrigado"'. The main heading is 'Obrigado'. A red 'Atenção' (Attention) section follows, with the text: 'Caso não encontre o email de "Actividade de Conta" na sua Caixa de Entrada, sugerimos que procure na Pasta do SPAM'. At the bottom of this section is a 'Voltar' (Back) link.

## 1.3. A seguir o utente receberá um e-mail de confirmação a pedir faça a activação da conta, duplo clique em activar conta.



The screenshot shows an email confirmation message. The text reads: 'Caro (a) **Nome Completo**, Obrigado por se registar no portal Serviços Públicos Electrónicos. A sua conta foi criada com sucesso. Para activa-la deve clicar agora no link abaixo:'. Below the text is a blue button with the text 'ACTIVAR CONTA'.

## 1.4. Após a activação, receberá uma mensagem de **“validação e activação”** da conta SEPE com sucesso.



The screenshot shows the top navigation bar of the sepe.gov.aq website. On the left is the logo 'sepe.gov.aq'. On the right are buttons for 'LOGIN' and 'REGISTE-SE', along with social media icons for Facebook and Twitter. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home / Área Reservada / "Validação"'. The main heading is 'Validação'. The message is displayed on a light green background and reads: 'Parabéns! A sua conta foi activada com sucesso. Agora pode navegar com comodidade e segurança no portal serviços *Públicos Electrónicos*. Poderá fazer o **Login** quando quiser. Obrigado!'



## **II. INICIAR SESSÃO NA PLATAFORMA**



2. Para iniciar sessão na plataforma SEPE, aceda ao endereço <https://www.sepe.gov.ao>, em seguida clique em **“LOGIN”**.



2.1. Preencha os campos **“E-mail ou Telemóvel”** **“Senha”**, e em seguida clique em **“Submeter”**.



### **III. CRIAÇÃO DE CURRÍCULO ONLINE SEPE**



3. Para iniciar sessão com a sua conta SEPE utilize o seguinte endereço: <https://www.sepe.gov.ao/emprego>

sepe.gov.ao

LOGIN REGISTE-SE eServiços +Serviços eLoja Agendamento

## Olá, junte-se a nós no Governo de Angola

Candidate-se a Vagas no Sector Público

Pesquisar por posição, ministério ou entidade

Província

Tipo de trabalho



3.2. Após a abertura da página clique em  
**“Criar um curriculum Online SEPE”;**

sepe.gov.ao

LOGIN REGISTE-SE eServiços +Serviços eLoja Agendamento

Não tem curriculum SEPE?  
Preencha o seu curriculum

Cria um Curriculum Online SEPE

### 3.3. Em seguida clique em **Preencher Formulário**;

## Curriculum Online SEPE

Curriculum Online SEPE

**Gratuito**

Preencher Formulário

**O que é**

Através do Curriculum Online, o Utente, poderá estar em contacto com diversas Entidades Empregadoras Angolanas.

### 3.4. Se necessário, actualize os dados das abas **Informação Pessoal**

## NOVO Registo de "Curriculum Online SEPE"

Pedido de "Curriculum Online SEPE"

INFORMAÇÃO PESSOAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO ACADÉMICA REFERÊNCIAS

### INFORMAÇÃO PESSOAL

Título Académico Máximo

Selecione

Nome

Nome do candidato

Data Nascimento

01/04/1982

BI

### CONTACTOS

E-mail

candidato@gmail.com

Telemóvel

+244999000999

Pais de Residência

Provincia de Residência

### 3.5. O preenchimento dos dados das abas **Experiência Profissional** e **Formação Acadêmica** é de carácter obrigatório.

Pedido de "Curriculum Online SEPE" Ref. 78/11

INFORMAÇÃO PESSOAL **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** FORMAÇÃO ACADÊMICA REFERÊNCIAS

#### APRESENTAÇÃO

Resumo

Faça uma breve apresentação sobre si, sobre o que já fez profissionalmente e o que pensa vir a fazer

Curriculum Vitae (PDF)

Procurar ...

#### ÚLTIMO EMPREGO

Anos de Experiência

Seleccione

Empregador actual

Gravar

INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL **FORMAÇÃO ACADÊMICA** REFERÊNCIAS

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Formação Acadêmica

Curso	Grau Acadêmico	Instituição	Ano Início	Ano Fim	Concluído?

+ Adicionar Linha - Remover Linha | Limpar Tabela | Refazer

#### OUTRAS FORMAÇÕES, IDIOMAS, COMPETÊNCIAS

Certificação, Formação, Treino de Competências

Título	Instituição	Ano	Nº de Horas

+ Adicionar Linha - Remover Linha | Limpar Tabela | Refazer

Gravar

### 3.6. Clique em “Gravar” para terminar de preencher o formulário

OUTRAS FORMAÇÕES, IDIOMAS, COMPETÊNCIAS

Certificação, Formação, Treino de Competências

+ Adicionar Linha — Remover Linha || Limpar Tabela ↻ Refazer

Título	Instituição	Ano	Nº de Horas
--------	-------------	-----	-------------

Gravar

### 3.7. Será apresentada a mensagem de que o formulário está preenchido, mas que precisa de ser submetido para aprovação.

Pedido de "Currículum Online SEPE"

INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO ACADÊMICA REFERÊNCIAS

O formulário está devidamente preenchido mas ainda não foi submetido para aprovação para submeter carregue no botão 'submeter para aprovação'.

### 3.8. Clique em “Submeter para Aprovação”.

Selecione

Gravar Submeter para Aprovação

### 3.9. Após submeter, é exibido o número do pedido.

sepe.gov.br

LOGIN REGISTRE-SE

eServiços +Serviços eLoja Agendamento Q

Home / Área Reservada / Pedido / Detalhe Do Pedido

#### Detalhe do Pedido

Pedido de “Currículum Online SEPE” Nº 136278131766

**Nota:** Após a mensagem de confirmação da submissão do pedido e apresentação do número, o curriculum está pronto para ser usado, o candidato está pronto para submeter a sua candidatura.



# **IV. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA**



4. Para a submissão de candidatura utilize o endereço <https://www.sepe.gov.ao/emprego> identifique a vaga pretendida e clique em candidatar-se.

The screenshot shows the website interface with the logo 'sepe.gov.ao' on the left and navigation links 'eServiços', '+Serviços', 'eLoja', and 'Agendamento' on the right. A search icon and a menu icon are also present. Below the header, there is a section titled 'Concursos em aberto' with a sub-link 'Consulte as posições disponíveis'. A button labeled 'Ver todas as ofertas' is located to the right. Five job listings are displayed in a grid, each with a title, institution, date, location, and a 'Candidatar-se' button. The listings are: 1. Professores de Educação Física (Mediatecas de Angola, 30-04-2021, Luanda); 2. Técnico de Limpeza (Mediatecas de Angola, 30-04-2021, Luanda); 3. Secretário (Mediatecas de Angola, 30-04-2021, Luanda); 4. Encarregado de Electricidade (Ministério da Educação, 31-12-2020, Luanda); 5. Gestor de Pessoal (Mediatecas de Angola, 30-04-2021, Luanda).

4.1. Seleccione o **Curriculum SEPE**, preencha o campo **“Breve apresentação ou observações”**, em seguida clique em **“Enviar candidatura a esta posição”**.

**Atenção:** os candidatos com deficiência devem anexar o comprovativo da sua condição.

### Candidate-se a esta Posição!

Curriculum SEPE previamente preenchido

300182445698 - Ensino Médio (18/01/2021)

#### Breve apresentação ou observações

Boa tarde, venho por este meio disponibilizar os meus serviços de motorista de pesados.

*Ao enviar a sua candidatura, será enviada Uma cópia do seu Curriculum Online SEPE, juntamente com a breve apresentação que preencheu na caixa acima.*

#### Candidato à Vaga de Pessoa Com Deficiência?

Sim, declaro ser Pessoa com Deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%

#### Comprovativo de deficiência (Formato PDF, Máx. 1mb)

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro Seleccionado

**Enviar Candidatura a esta posição**

## 4.2. Após o envio, será exibida a mensagem de confirmação da candidatura.

A sua candidatura para a Oferta Professores de Educação Física foi realizada com sucesso.

## 4.3. A confirmação da candidatura será feita através de um e-mail Serviço Público Eletrônico verifique na sua caixa de correio (entrada ou spam)

### Candidatura a Oferta de Emprego

Caixa de entrada x



Serviços Públicos Eletrónicos <admin@sepe.gov.ao>  
para mim ▾

01:44 (há 1 hora)



As imagens não estão apresentadas. Apresentar as Imagens abaixo - Apresentar sempre imagens de admin@sepe.gov.ao

Caro(a)

A sua candidatura para a Oferta **Tradutor** foi realizada com sucesso.

#### OFERTA

ID: 262  
Empresa: Anchita  
Função: Tradutor  
Data: N/A

#### CANDIDATO

Código: 933308386777  
Nome: ANA EUNICE CHITA CAMBUANDA  
Data: 14/10/2021

Atentamente,  
Serviços Públicos Eletrónicos

**Nota:** Caso não receba o email de confirmação, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única...

**Móveis:** +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106

## V. Acompanhamento do processo

Após a submissão da candidatura poderá acompanhar o seu processo a partir da área reservada do utente no SEPE.

1. Clique sobre o nome do utilizador.



Localize a candidatura e clique sobre o ícone “olho” para visualizar a página de detalhes.



## Categoria: Tradutor

### Dados do Candidato

Nome:

BI:

Género:

Data Nascimento:

Provincia de residência:

Estado do Pedido:

### Dados do Exame de Admissão

Código da Prova: ENAPP3737-2021

Aguarde as informações sobre a sua sala.

## CONTACTOS

Para esclarecimento adicional ou assistência, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única pelo terminal.

**Móveis:** +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106

**OBRIGADO**

