




# CONCURSOS PÚBLICOS

## GUIA DE INSCRIÇÃO



# ÍNDICE

<b>I.</b>	Criação de conta SEPE	2
<b>II.</b>	Iniciar sessão na Plataforma	3
<b>III.</b>	Criação de Curriculum Online SEPE	4
<b>IV.</b>	Submissão da Candidatura	7
<b>V.</b>	Acompanhamento do processo	9
<b>VI.</b>	Contactos	10





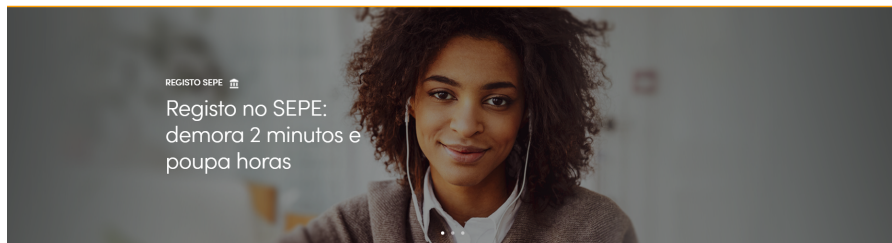
# **I. CRIAÇÃO DE CONTA SEPE**



1. Para criar uma conta SEPE, acesse o endereço <https://www.sepe.gov.ao>, e em seguida clique em “REGISTE-SE”.

sepe.gov.ao

LOGIN REGISTE-SE eServiços +Serviços eLoja Agendamento



SERVIÇOS MAIS PESQUISADOS

LUANDA 25

BAIXE MANUAIS ESCOLARES

CONSULTE SEU NIF

ENDEREÇO ESCOLAR AO

AGENDE SERVIÇOS MÉDICOS

1.1. Preencha todos os campos e clique em “Submeter”.

sepe.gov.ao

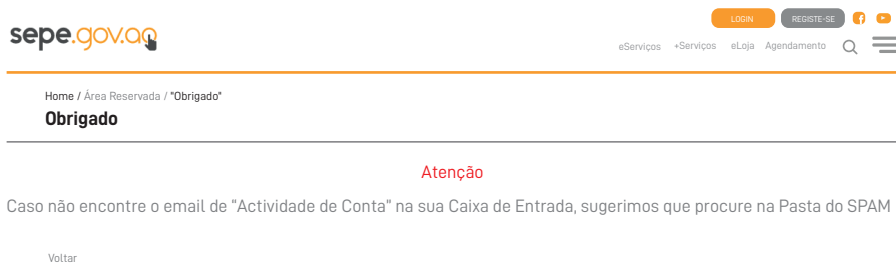
LOGIN REGISTE-SE eServiços +Serviços eLoja Agendamento

Introduza os seus dados

<p><b>Nº de Contribuinte*</b></p> <input type="text" value="Insira o seu NIF"/> <input type="button" value="Validar"/> <p><small>Introduza e valide o NIF, para completar automaticamente o Nome Completo</small></p> <p><b>Nome Completo*</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Senha*</b></p> <input type="password"/>
<p><b>Nº Bilhete de Identidade*</b> Cidadão Estrangeiro? <input type="checkbox"/></p> <input type="text" value="Insira o número do seu Bilhete de Identidade"/> <input type="button" value="Validar"/> <p><small>Valide o seu BI</small></p> <p><b>E-mail*</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Confirme Senha*</b></p> <input type="password"/>
<p><b>Confirme E-mail*</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Telemóvel (validação SMS)*</b></p> <input type="text" value="+244999000999"/>
	<p><b>Chave de segurança*</b></p> <p><small>Digite os caracteres da imagem acima</small></p> <input type="text"/> <p>* Campo de preenchimento obrigatório</p> <input type="button" value="Submeter"/>

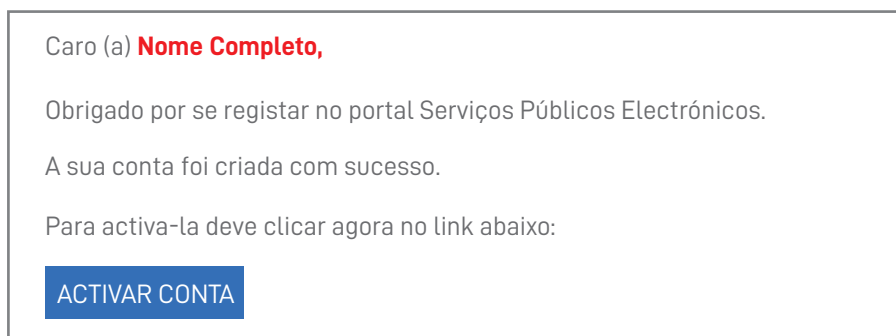
**Atenção:** aos candidatos sobre a obrigatoriedade de utilizarem os seus dados pessoais (NIF e Nº de BI) assim como, uma conta de email própria.

## 1.2. Após a submissão, o sistema irá enviar um “alerta” de confirmação com a seguinte imagem:



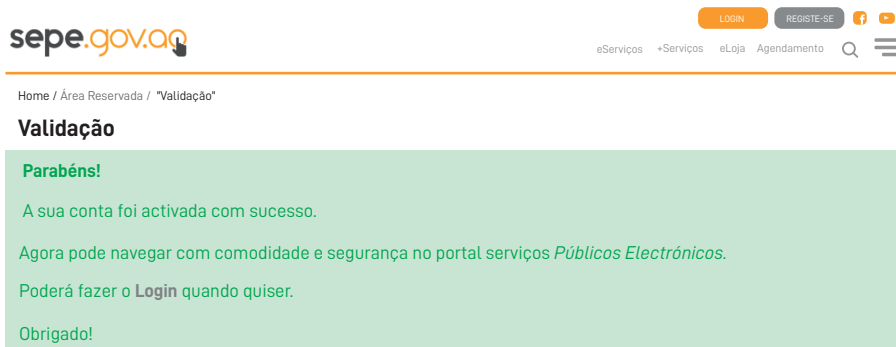
The screenshot shows the top navigation bar of the sepe.gov.aq website. On the left is the logo 'sepe.gov.aq'. On the right are buttons for 'LOGIN' and 'REGISTE-SE', along with social media icons for Facebook and Twitter, and a search icon. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home / Área Reservada / "Obrigado"'. The main heading is 'Obrigado'. A red 'Atenção' (Attention) section follows, with the text: 'Caso não encontre o email de "Actividade de Conta" na sua Caixa de Entrada, sugerimos que procure na Pasta do SPAM'. At the bottom of this section is a 'Voltar' (Return) link.

## 1.3. A seguir o utente receberá um e-mail de confirmação a pedir faça a activação da conta, duplo clique em activar conta.



The screenshot shows an email confirmation message. It begins with 'Caro (a) **Nome Completo,**'. The main text reads: 'Obrigado por se registar no portal Serviços Públicos Electrónicos. A sua conta foi criada com sucesso. Para activa-la deve clicar agora no link abaixo:'. Below this text is a blue button with the text 'ACTIVAR CONTA'.

## 1.4. Após a activação, receberá uma mensagem de “validação e activação” da conta SEPE com sucesso.



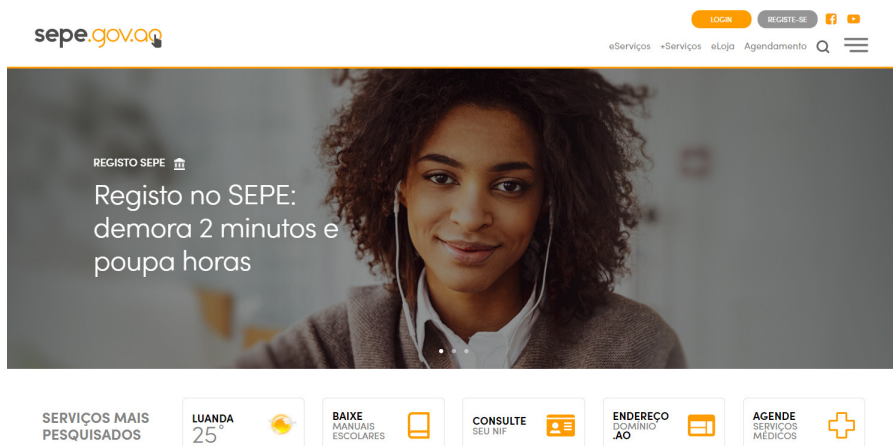
The screenshot shows the top navigation bar of the sepe.gov.aq website, identical to the previous one. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home / Área Reservada / "Validação"'. The main heading is 'Validação'. A green 'Parabéns!' (Congratulations!) section follows, with the text: 'A sua conta foi activada com sucesso. Agora pode navegar com comodidade e segurança no portal serviços *Públicos Electrónicos*. Poderá fazer o **Login** quando quiser. Obrigado!'



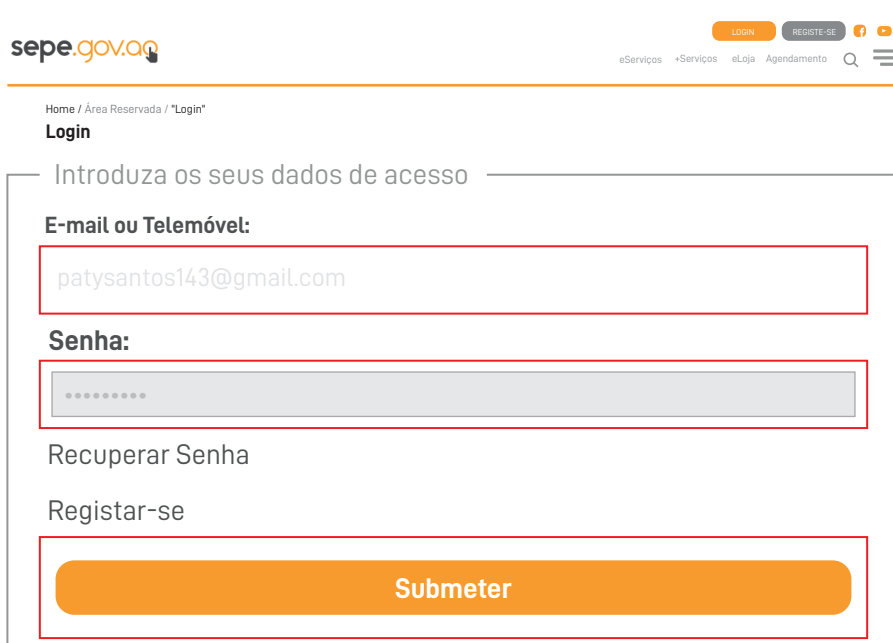
## **II. INICIAR SESSÃO NA PLATAFORMA**



2. Para iniciar sessão na plataforma SEPE, aceda ao endereço <https://www.sepe.gov.ao>, em seguida clique em “LOGIN”.



2.1. Preencha os campos “E-mail ou Telemóvel” “Senha”, e em seguida clique em “Submeter”.





### **III. CRIAÇÃO DE CURRÍCULO ONLINE SEPE**





3. Para iniciar sessão com a sua conta SEPE utilize o seguinte endereço: <https://www.sepe.gov.ao/emprego>

sepe.gov.ao


LOGIN REGISTE-SE    
eServiços +Serviços eLoja Agendamento  

## Olá, junte-se a nós no Governo de Angola

Candidate-se a Vagas no Sector Público

Pesquisar por posição, ministério ou entidade 

Província 

Tipo de trabalho 



3.2. Após a abertura da página clique em  
**“Criar um curriculum Online SEPE”;**

sepe.gov.ao

LOGIN REGISTE-SE    
eServiços +Serviços eLoja Agendamento  

Não tem curriculum SEPE?  
Preencha o seu curriculum

Cria um Curriculum Online SEPE

### 3.3. Em seguida clique em **Preencher Formulário**;

## Curriculum Online SEPE

Curriculum Online SEPE

**Gratuito**

**O que é**

Preencher Formulário

Através do Curriculum Online, o Utente, poderá estar em contacto com diversas Entidades Empregadoras Angolanas.

### 3.4. Se necessário, actualize os dados das abas **Informação Pessoal**

## NOVO Registo de "Curriculum Online SEPE"

Pedido de "Curriculum Online SEPE"

INFORMAÇÃO PESSOAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO ACADÊMICA REFERÊNCIAS

### INFORMAÇÃO PESSOAL

Título Acadêmico Máximo

Selecione

Nome

EUGÉNIA PATRÍCIA LEMOS DOS SANTOS

Data Nascimento

06/04/1993

BI

### CONTACTOS

E-mail

patysantos143@gmail.com

Telemóvel

+244933143043

País de Residência

ANGOLA

Provincia de Residência

### 3.5. O preenchimento dos dados das abas **Experiência Profissional** e **Formação Acadêmica** é de carácter obrigatório.

Pedido de "Currículo Online SEPE" Ref. 78/11

INFORMAÇÃO PESSOAL **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** FORMAÇÃO ACADÊMICA REFERÊNCIAS

#### APRESENTAÇÃO

**Resumo**

Faça uma breve apresentação sobre si, sobre o que já fez profissionalmente e o que pensa vir a fazer

**Curriculum Vitae (PDF)**

Procurar...

#### ÚLTIMO EMPREGO

**Anos de Experiência**

Seleccione

**Empregador actual**

Gravar

INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL **FORMAÇÃO ACADÊMICA** REFERÊNCIAS

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Formação Acadêmica

+ Adicionar Linha - Remover Linha Limpar Tabela Refazer

Curso	Grau Acadêmico	Instituição	Ano Inicio	Ano Fim	Concluído?
-------	----------------	-------------	------------	---------	------------

#### OUTRAS FORMAÇÕES, IDIOMAS, COMPETÊNCIAS

Certificação, Formação, Treino de Competências

+ Adicionar Linha - Remover Linha Limpar Tabela Refazer

Título	Instituição	Ano	Nº de Horas
--------	-------------	-----	-------------

Gravar

### 3.6. Clique em “Gravar” para terminar de preencher o formulário

OUTRAS FORMAÇÕES, IDIOMAS, COMPETÊNCIAS

Certificação, Formação, Treino de Competências

+ Adicionar Linha - Remover Linha Limpar Tabela Refazer

Título	Instituição	Ano	Nº de Horas
--------	-------------	-----	-------------

Gravar

### 3.7. Será apresentada a mensagem de que o formulário está preenchido, mas que precisa de ser submetido para aprovação.

Pedido de "Curriculum Online SEPE"

INFORMAÇÃO PESSOAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL FORMAÇÃO ACADÊMICA REFERÊNCIAS

O formulário está devidamente preenchido mas ainda não foi submetido para aprovação para submeter carregue no botão 'submeter para aprovação'.

### 3.8. Clique em “Submeter para Aprovação”.

Selecione

Gravar Submeter para Aprovação

### 3.9. Após submeter, é exibido o número do pedido.

sepe.gov.br

LOGIN REGISTRE-SE

eServiços +Serviços Loja Agendamento

Home / Área Reservada / Pedido / Detalhe Do Pedido

#### Detalhe do Pedido

Pedido de "Curriculum Online SEPE" Nº 136278131766

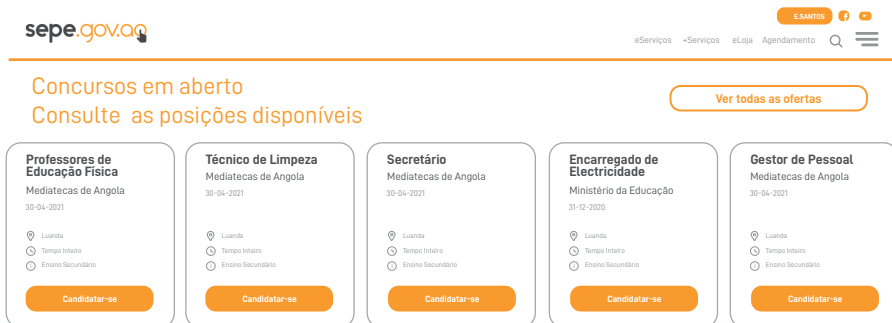
**Nota:** Após a mensagem de confirmação da submissão do pedido e apresentação do número, o curriculum está pronto para ser usado, o candidato está pronto para submeter a sua candidatura.



## **IV. SUBMISSÃO DA CANDIDATURA**



4. Para a submissão de candidatura utilize o endereço <https://www.sepe.gov.ao/emprego> identifique a vaga pretendida e clique em candidatar-se.



The screenshot shows the website [sepe.gov.ao](https://www.sepe.gov.ao) with a navigation bar containing 'eServiços', '+Serviços', 'eLoja', 'Agendamento', and search/social media icons. Below the navigation bar, there is a section titled 'Concursos em aberto' with a sub-link 'Consulte as posições disponíveis' and a button 'Ver todas as ofertas'. Five job listings are displayed in a grid:


- Professores de Educação Física**: Mediatecas de Angola, 30-04-2021. Locations: Luanda, Namusá, Ensino Secundário. Button: Candidatar-se.
- Técnico de Limpeza**: Mediatecas de Angola, 30-04-2021. Locations: Luanda, Namusá, Ensino Secundário. Button: Candidatar-se.
- Secretário**: Mediatecas de Angola, 30-04-2021. Locations: Luanda, Namusá, Ensino Secundário. Button: Candidatar-se.
- Encarregado de Electricidade**: Ministério da Educação, 31-12-2020. Locations: Luanda, Namusá, Ensino Secundário. Button: Candidatar-se.
- Gestor de Pessoal**: Mediatecas de Angola, 30-04-2021. Locations: Luanda, Namusá, Ensino Secundário. Button: Candidatar-se.

4.1. Seleccione o **Curriculum SEPE**, preencha o campo **“Breve apresentação ou observações”**, em seguida clique em **“Enviar candidatura a esta posição”**.

**Atenção:** os candidatos com deficiência devem anexar o comprovativo da sua condição.

Candidate-se a esta Posição!

**Curriculum SEPE previamente preenchido**

18182448588 - Ensino Médio (30/06/2021) 

**Breve apresentação ou observações**

Boa tarde, venho por este meio disponibilizar os meus serviços de motorista de pesados.

*Ao enviar a sua candidatura, será enviada uma cópia do seu Curriculum Online SEPE, juntamente com a breve apresentação que preencheu na caixa acima.*

**Candidato à Vaga de Pessoa Com Deficiência?**

Sim, declaro ser Pessoa com Deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%

**Comprovativo de deficiência (Formato PDF, Máx. 1mb)**

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro Seleccionado

**Enviar Candidatura a esta posição**

4.2. Após o envio, será exibida a mensagem de confirmação da candidatura.

A sua candidatura para a Oferta Professores de Educação Física foi realizada com sucesso.

4.3. A confirmação da candidatura será feita através de um e-mail Serviço Público Eletrônico verifique na sua caixa de correio (entrada ou spam)

Candidatura a Oferta de Emprego > Caixa de entrada x



Serviços Públicos Electrónicos <admin@sepe.gov.ao>  
para mim ▾

01:44 (há 1 hora) ☆ ↻

As imagens não estão apresentadas. Apresentar as imagens abaixo - Apresentar sempre imagens de admin@sepe.gov.ao

Caro(a)

A sua candidatura para a Oferta **Tradutor** foi realizada com sucesso.

**OFERTA**

ID: 262  
Empresa: Anchita  
Função: Tradutor  
Data: N/A

**CANDIDATO**

Código: 933308386777  
Nome: ANA EUNICE CHITA CAMBUANDA  
Data: 14/10/2021

Atentamente,  
Serviços Públicos Electrónicos

**Nota:** Caso não receba o email de confirmação, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única...

**Móveis:** +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106

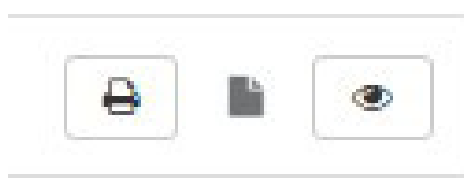
## V. Acompanhamento do processo

Após a submissão da candidatura poderá acompanhar o seu processo a partir da área reservada do utente no SEPE.

1. Clique sobre o nome do utilizador.



Localize a candidatura e clique sobre o ícone “olho” para visualizar a página de detalhes.





## Categoria: Tradutor

### Dados do Candidato

Nome:

BI:

Género:

Data Nascimento:

Província de residência:

Estado do Pedido:

### Dados do Exame de Admissão

**Código da Prova:** ENAPP3737-2021

Aguarde as informações sobre a sua sala.

## CONTACTOS

Para esclarecimento adicional ou assistência, contacte o Call Center da Entidade Recrutadora Única pelo terminal.

**Móveis:** +244 937 653 375 • +244 937 653 505 • +244 937 653 106

**OBRIGADO**

